

湛江市财经职业技术学校

农村经济综合管理专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

农村经济综合管理（013100）

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

3年

四、职业面向

专业类	专业代码	专业名称	专业（技能）方向	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	基本学制	继续学习专业举例
01 农林牧渔类	013100	农村经济综合管理	农村企业财务管理	会计人员	全国计算机等级（一级）证 会计从业资格证	3年	高职：农村经济管理 本科：农业经营管理教育

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德智体美劳全面发展，具有综合职业能力，具有基本的科学文化素养，良好的职业道德，较强的就业能力和一定创业能力，面向农村工商企业、一般企事业单位等，从事会计核算、财经文秘、经济信息收集、仓储保管、收银等工作的高素质农村经济管理人才及能够到更高一级学校学习的优秀人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能。

1. 职业素养

- (1) 具有正确的世界观、人生观和价值观。
- (2) 具备社会主义民主和法律意识，具有良好的社会公德和职业道德素养。
- (3) 具备较强的语言与文字表达及人际沟通的能力。

2. 专业知识和技能

本专业培养应用型技能人才，专业（技能）方向为农村企业财务管理，特别突出以下知识、技能、态度和基本工作经验的培养：

- (1) 具有会计基本知识和能力，能胜任农村基本的经济管理岗位工作。
- (2) 具有运用经济管理方面专业知识，正确分析和解决企业经济管理工作中的基本问题的能力。
- (3) 具有一定的社会调查能力，写作能力，善于发现问题，能科学的进行资料的收集、分析和处理。
- (4) 熟悉我国相关的法律和法规、方针和政策。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业（技能）课。

公共基础课包括思想政治课，文化课，体育与健康，信息技术以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1-1	思想政治 (职业生涯规划)	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，主要教学内容包括“职业生涯规划与职业理想”、“职业生涯发展条件与机遇”、“职业生涯发展目标与措施”、“职业生涯发展与就业、创业”、“职业生涯规划管理与调整”等。注重引导学生树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，并以此规范和调整自己的行为；掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。	36
1-2	思想政治 (职业道德与法律)	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，主要教学内容包括“习礼仪，讲文明”、“知荣辱，有道德”、“弘扬法治精神，当好国家公民”、“自觉依法律己，避免违法犯罪”、“依法从事民事经济活动，维护公平正义”等。注重引导学生树立社会主义荣辱观，增强社会主义法治意识；了解文明礼仪的基本要求、	36

		职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，成为懂法、守法、用法的公民。	
1-3	思想政治 (经济政治与社会)	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，主要教学内容包括“透视经济现象”、“投身经济建设”、“拥护社会主义政治制度”、“参与政治生活”、“共建社会主义和谐社会”等。注重引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识；提高思想政治素质，坚定走中国特色社会主义道路的信念；提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	36
1-4	思想政治 (哲学与人生)	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，主要教学内容包括“坚持从客观实际出发，脚踏实地走好人生路”、“用辩证的观点看问题，树立积极的人生态度”、“坚持实践与认识的统一，提高人生发展的能力”、“顺应历史潮流，确立崇高的人生理想”、“在社会中发展自我，创造人生价值”等。注重使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。	36
2	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，主要教学内容包括普通话学习、应用文写作等。注重培养学生熟练应用普通话进行阅读、口语交际、应用文写作等在本专业中的应用能力。	60
3	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，主要教学内容包括与本专业密切相关的三角函数、平面几何、解析几何、立体几何等数学知识。使学生能熟练掌握现代社会工作与生活必备的数学常识、基本运算，能熟练使用基本计算工具。具备一定的空间想像、数形结合、逻辑思维能力和简单的应用能力。	120
4	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，使学生掌握一定的语言基本知识和听、说、读、写的基本技能，能初步运用英语进行简单的交际对话，能读懂简单的本专业设备说明书等，并能使用工具书自主学习。	60
5	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学大纲》开设，使学生能熟练掌握体育与卫生保健的基础知识和基本运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成从事未来职业所必需的体能和自觉锻炼的习惯；能够自主锻炼、自我保健和自我调控，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。	144
6	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，使学生能熟练掌握计算机基础知识、常用操作系统的使用、文字处理软件的使用、计算机网络的基本操作和使用。会使用文字处理、数据处理，能获取、整理、加工信息，会进行网上交互。	96
7	艺术	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，主要教学内容包括音乐鉴赏与实践、美术鉴赏与实践。坚持立德树人，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化人，以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导主动参与艺术学习和实践，进一	60

		步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和立法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	
--	--	---	--

(二) 专业（技能）课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	基础会计	了解会计工作职责与要求，熟悉会计核算工作程序；领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求；会填制与审核原始凭证；会运用借贷记帐法填制企业主要经济业务记账凭证；会登记主要会计账簿，会编制简单资产负债表和利润表。	60
2	会计基本技能	掌握点钞、中英文录入、数字录入与数字书写的基本方法；能熟练运用单指、多指技法点钞；能熟练操作计算机英文和数字键盘；会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额；会正确登记账簿数字。	60
3	企业财务会计	理解财务会计的目标，掌握会计工作岗位设置和工作职责；掌握会计六要素的核算内容和账务处理；掌握财务报告的内容、结构和编制方法；能熟练地对资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润进行会计核算；能对一些重要的特殊业务进行会计处理；能根据一个企业发生的经济业务，填制与审核原始凭证，编制记账凭证，登记账簿，编制财务会计报告。	150
4	会计电算化	了解企业会计电算化实施与工作规范；了解小企业主要会计电算化软件及主要功能模块；会实施会计帐套管理初始工作；能熟练运用总帐、报表、工资、固定资产等基本功能模块核算小企业日常经济业务。	60
5	电子商务基础	了解电子商务相关的法律法规、行业政策和网络安全常识；了解网络零售市场的基本特点，电子商务 B2B、B2C、C2C 等典型电子商务运营模式；掌握网络零售的主要交易流程，能进行网络商情信息的处理加工；熟悉网上银行和第三方支付平台业务；能应用电子商务平强进行网上商店的搭建和日常商务交易处理。	60
6	电子商务客户服务	了解产品和网购流程知识，电商客服各种业务类型的工作要求以及接待、沟通等方面的知识；掌握电商客服的专业服务用语和礼仪；能正确回复客户咨询，有效处理客户投诉；会准确分析客户需求，针对客户需求给予满意的解决方案。	60

7	市场营销	了解我国有关市场营销的方针、政策和法规；熟练掌握现代市场营销的基本理论和营销策略；能分析和解决营销实际问题的能力，会应用定性及定量分析方法解决营销实战的有关问题。	60
8	农村经济管理	熟悉和掌握农业经营，利用农村经营管理的基本知识、工作原理和应用特点；掌握分析农村经营的基本方法；能作简单的有关计算；理解农村企业创办、运营、管理的基本理论、基本知识和基本方法，初步掌握现代经营观念、管理思维和管理方法，初步具备职能管理、事务管理、资产管理、资源管理、资本运营、经营诊断和公众关系管理等综合职业能力。	30
9	农村经济与法规	了解并掌握与农业和农村经济社会发展密切相关的政策和法律规定，树立农村经济法规意识，并利用法律知识来维护自己的权益，通过法规知识来规范自己的行为。	60

2. 专业技能（方向）课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	收银实务	了解收银员工作职责、安全管理和条形码识别知识；理解商业企业收银工作基本流程；能熟练操作 POS 机及关联设备；会办理收银票款结算业务；能运用收银礼仪与服务用语；会妥善处理顾客纠纷。	60
2	商品流通企业会计	了解商品流通企业经营方式与会计管理要求；理解商品流通企业会计核算特点；能正确核算商品流通企业日常经济业务。	90
3	成本业务核算	了解成本费用的基本概念与类型；理解企业成本核算基本程序与基本方法；能对小企业要素费用进行归集与分配；了解分步法基本原理；会运用品种法、分批法和分类法核算小企业产品成本；会编制小企业常用成本费用报表。	90

3. 综合实训课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	入学教育及军训	通过教育，使学生能够初步了解中职生的特点和规律，学校的历史与发展，学校的规章制度和丰富多彩的校园文化；同时了解专业发展，明确奋斗目标，规划学习生活，养成良好习惯。通过学习军事理论和参加军事技能训练一系列集思想政治教育、心理品质培养、作风纪律养成和身体素质锻炼的全过程培养，感受人民军队的光荣传统和优良作风，体验军事化生活，增强国防观念、树立国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，提高	30

		中职学生综合素质。	
2	毕业教育	聘请企业的技术骨干现场指导并进行讲座，让学生对行业的发展、职业岗位性质、企业的文化、岗位的能力要求、工作规范等有初步认识。	30
3	计算机操作实训	熟练掌握计算机基础知识、常用操作系统的使用、文字处理软件的使用、计算机网络的基本操作和使用。会使用文字处理、数据处理，能获取、整理、加工信息，会进行网上交互。	144
4	会计基本技能实训	掌握点钞、中英文录入、数字录入与数数字书写的基本方法；能熟练运用单据、多指技法点钞；能熟练操作计算机英文和数字 键盘；会正确填写支票、发票等开票日期及大小写金额；会正确登记账簿数字。	48
5	电子商务客服实训	掌握电商客服的专业服务用语和礼仪；能正确回复客户咨询，有效处理客户投诉；会准确分析客户需求，针对客户需求给予满意的解决方案。	72
6	财会模拟实训	以国家财以法律法规和岗位能力需要为依据，通过手工记账或借助财经类仿真实训软件等方式，有序开展点钞、翻打传票、出纳员岗位实训、收银员岗位实训、办税员岗位实训、会计电算化上机训练等综合性实训项目，对本专业职业岗位应完成的工作任务、应具备的职业技能和职业道德进行系统化训练，为学生未来就业或创业打下基础。	140
7	门店见习	到村级组织顶岗实践训练，通过承担具体的实际工作任务，培养学生综合运用所学知识、技能的能力，形成从事拟定岗位要求的综合素质和业务能力。	120

3. 社会实践课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	跟岗实习	学生到本专业校外实习基地，初步了解农村工商企业会计及相关服务岗位的工作环境和管理要求，熟悉企业生产经营活动过程，明确会计及相关岗位的工作任务与职责权限。	240
2	顶岗实习	在学习各门文化课和专业课的基础上，学生深入了解农村工商企业会计及相关服务岗位的工作环境和管理要求，熟悉企业生产经营活动过程，明确会计及相关岗位的工作任务与职责权限，能够用所学知识和技能解决实际工作问题，学会与人相处与合作，树立正确的劳动观念与就业态度。	540

(三) 选修课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	职业礼仪	培养学生树立良好的职业礼仪意识，掌握塑造个人形象的方法，提高个人的礼仪素养，掌握职业礼仪的规范，具有良好的交际能力，为今后从事工作奠定基础。	30

2	就业指导	为学生提供就业形式政策定位和途径、求职和创新创业就业信息等方面的指导，帮助学生了解我国、当地的就业形势、就业创业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，选择适当的职业就业和创业；对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规、创业等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利就业、创业。	30
---	------	---	----

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

1. 本方案课程设置及教学安排既要适合学年制教学管理，也要适合学年学分制教学管理。

2. 本方案每学期按 20 周计算，其中有 1 周机动，1 周考试；第 1 学期第 1 周为入学教育及军训，第 5 学期为综合实训、跟岗实习，第 6 学期为毕业教育及顶岗实习，不设考试周。

3. 第 1~4 学期，每学期教学周数 18 周，每周 28 学时（按每天安排 6 节课计），；第 5 学期教学周数 18 周，校内综合实训 6 周（每周 28 学时），校外门店实习及跟岗实习 12 周（每周 30 学时）；第 6 学期教学周数 20 周，为毕业教育及顶岗实习，每周 30 学时。三年总计正常课时为 3120 学时。

4. 实行学分制，原则上一般以 16~18 学时计 1 学分，入学教育与军训、毕业教育等活动，以 1 周为 1 学分，三年制毕业总学分不得少于 170 学分。本专业学生毕业总学分可达 177 学分。

（二）学时比例表

课程类别	必修课		限选课	任选课		
课程类型	公共基础课	专业（技能）课		选修课		
课程	公共基础课	专业核心课	实践课 (实训实习课)	专业(技能) 方向课	公共选 修课	专业选 修课
学时	828	600	1392	240	60	0
比例 (%)	26.6%	19.2%	44.6%	7.7%	1.9%	0

注明：本专业课程总学时为 3120 学时。

（三）教学周数分配表

学期	校内课堂教学	入学教育及军训	校内集中实训项目				门店见习	跟岗实习	顶岗实习	毕业教育	考核	机动	寒暑假	合计
			会计基本技能实训	电子商务客服实训	财会模拟实训	计算机考证训练								
一	15	1	2							1	1	4	24	
二	15					3				1	1	8	28	
三	15			3						1	1	4	24	
四	15					3				1	1	8	28	
五					6		4	8		1	1	4	24	
六									18	1	1	8	28	
合计	60	1	2	3	6	6	4	8	18	1	5	6	36	156

(四) 课程设置及教学进程表

详见附表 1

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

采用专职教师与兼职教师相结合的方法来加强专业师资队伍的建设，要特别注重聘请企业有丰富实践经验的技术人员到学校担任兼职教师，建立专业教师定期到企业去参加实践的机制，坚持选派教师参加市级、省级、国家级骨干教师培训，更新教师的专业知识和提高教师的技能水平以及执业能力。

校内专职教师要求：主讲教师具备本专业或相近专业大学本科以上学历（含本科）；应接受过职业教育教学方法论的培训，具有开发职业教育课程的能力，有相关技能证书。

实训指导教师具备本专业或相近专业大学专科以上学历（含专科）；有相关技能证书，有一定的企业工作经验。

企业兼职教师要求：企业兼职教师应具备大学专科以上学历，具有高级以上技能证书，在相应的职业岗位上工作 5 年以上，具有丰富的从业经验和管理经验。

（二）教学设施

本专业应配备校内实训基地和校外实习基地，按学校规划逐步完善。

1、校内实训基地建设

实训环境要具有真实性和仿真性，具备教学、实训、教研等多项功能及理实一体化教学功能。主要设施设备及数量见下表：

序号	实训室名称	主要设备名称	单位	数量	备注
1	会计技能实训室	工作台	张	2	满足学生进行点钞实训、翻打传票技能实训、进行技能竞赛等。
		椅子	把	40	
		点钞机	台	10	
		点钞配套材料	套	若干	
		照明灯具	台	若干	
		空调	台	1	
2	会计综合实训室	计算机	台套	40	满足学生各会计岗位的实训，尤其是凭证填制、账簿登记、报表等方面的实训。
		办公桌	张	2	
		资料柜	个	2	
		会计用品	套	若干	
		照明灯具	台	若干	
		空调	台	2	
3	会计电算化实训室	计算机（配用友T3软件）	台	128	满足学生进行常用财会软件操作的学习与实训。
		桌子	张	128	
		椅子	把	128	
		照明灯具	台	若干	
		空调	台	2	
4	计算机实训室	计算机	台	126	满足学生学习计算机应用操作技能、计算机应用能力考证。
		桌子	张	126	
		椅子	把	126	
		照明灯具	台	若干	
		空调	台	6	

2、校外实习基地建设

校外实习是“工学结合”培养计划中一个重要的教学环节，是培养学生职业素质和职业能力的重要载体。为了充分利用学校内、外不同的教育环境和资源，把以课堂教学为主的学校教育和直接获取实际经验的校外工作有机结合，并贯穿于学生的培养过程中，实现学习过程与工作过程的统一，有效地提高学生的专业技能和职业素质，使所学得的专业技能更加符合企业的需要，从而使学生完成了从“学生”到“准职业人”的重大转变。

本专业建立 2-3 个稳定的校外实训基地和若干个顶岗实习点，如金账本会计师事务所、广东茗皇茶、八爪娘娘等。学校对所有的校内外实习实训过程和成效实施监控、考核和评价，校外顶岗实习的学生必须完成顶岗实习任务，并由企业填写实习鉴定表及评价表，方算完成顶岗实习任务。

（三）教学资源

根据专业人才培养方案总体要求，制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，及时将新技术、新工艺纳入课程标准和教学内容。

严格采用国家统编“三科”教材，优先选用国家规划教材，校企合作开发校本教材，倡导新型活页式、工作手册式产教融合型教材，健全专业教学资源库，广泛应用数字化教学和立体化教材。

（四）教学方法

1、推动课堂教学改革：普及实施项目教学、案例教学、情境教学、模块教学、理实一体化教学等新型教学模式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、智慧课堂、混合式教学等教学方式，推动课堂教学革命，加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

2、推进信息化教学创新：全面提升教师信息化技术应用能力，适应“互联网+职业教育”发展需求，运用现代信息技术改进教学方式方法，推进虚拟现实等网络学习空间建设和普遍应用。

3、公共基础课的任务是依据教育部统颁的相关课程标准的基本要求，为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要，促进终身学习。推行案例教学、情境教学等教学模式的改革，教学方法、教学手段的创新，用信息技术改革公共基础课教学。突出“学生为中心”的教育教学理念，调动学生学习积极性，注重学生学习能力和学习习惯的培养，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

4、专业技能课程的任务是培养学生掌握必要的专业知识和比较熟练的职业技能，提高学生就业创业能力和适应职业变化的能力。根据专业培养目标、教学内容和学生的学习特点，采取灵活多样的教学方法，推行项目教学、情境教学、模块教学、虚拟仿真教学、行动导向教学等教学模式。坚持工学结合、校企合作，突出“做中学、做中教、教学做相结合”的职业教育教学特色，强化理实一体化教学，突出应用性和实践性。结合实训实习强化劳动教育，弘扬劳动精神、工匠精神、劳模精神，引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

（五）学习评价

教学评价应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。校内校外评价结合，学业考核与技能鉴定结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。

1、创新评价方式方法，既关注学生对知识的理解和技能的掌握，更关注运用知识在实践中解决实际问题的能力水平。

2、以过程性评价为导向，将学生平时学习态度、学习表现、知识技能运用纳入评价范围，形成常态化学生水平测试、技能抽查等学业评价为主、期末考试考查为辅的过程性学业评价体系。

3、以职业技能鉴定基础，允许用技能等级替代一部份专业课程成绩或学分。

4、以企业职业标准为参考依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制。

5、改进学习过程管理与评价，严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。

6、确定期末考试考查课程，按学业成绩管理统一规定，制定各门课程成绩评价标准。

7、严格考试纪律，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制。

8、强化实习鉴定、技能考证等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。

（六）质量管理

1、质量管理要求

教学工作是学校的中心工作，教学质量是教学管理的核心。

（1）为实现中职学校教学管理的程序化、规范化、科学化、信息化，依据本专业人才培养方案，规范制定本专业实施性教学计划等教学文件。

（2）严格按教学计划开设课程，统一公共基础课教学要求，加强对实施性教学计

划执行的管理监督和教学过程的质量监控，建立和完善常态化教学诊改机制。推行学业水平测试、技能抽查、综合素质评价和毕业生质量跟踪调查等。严格执行《中等职业学校学生实习管理规定》，按照学校的学生实习管理实施办法，加强监管。

(3) 按照《中职学校教学管理工作规程》规范教学各个环节的管理工作。依据《教材管理制度》选用教材，合理调配各种教学资源使用，综合编制年级、班级、教师等课程表。由教研组实施并管理本专业各教学班的教学工作。

(4) 教师必须遵守《教师工作规范》认真完成各项教学任务，教学服务中心、教研组对教学过程各个环节进行检查督导，对每一位教师的学期工作质量进行综合评价。实施本专业人才培养方案及课程考核评价模式，不断提升教学教研能力与水平。

本方案是指导和管理教学工作及专业建设的主要依据，也是考核本专业教学质量和学生学业质量评价的重要依据。

2、质量运行保障措施

(1) 制度建设

本专业在建设过程中，根据人才培养模式和课程体系改革的新需要，形成并制定了一系列专业或学校层面的管理制度，为改革的顺利实施提供了保障。主要包括：

专业建设类制度包括：学校专业建设与管理办法、关于制订（修订）专业人才培养方案的指导意见、各类课程学业评价方案等。

教学类管理制度包括：学校层面教师教学工作规范、教学管理办法、兼职教师聘用管理办法等。

实践实习类管理制度包括：学生实训实习守则、实训实习教学工作规范、跟岗顶岗实习管理办法、实践教学安全管理规定等。

(2) 校企合作、工学结合长效机制建设

依托行业协会和企业，加强校企合作。充分利用企业的设备和场景资源，进行对学生的技能训练和对教师的培训，积极组织教师和学生到企业中去参与相关的专业技术活动。

(3) 质量保障体系建设

为落实人才培养方案的落地实施，确保能够正常运行和保障运行质量，学校建立了由校级到教研组的各种管理与保障机制，成立了由校长宏观指导专业建设思想与方向、副校长监督落实专业建设实施过程及建设质量评估与建设成果，到教务和教研组、专业带头人和骨干教师负责具体落实的质量保障体系。

本专业严格执行学校的专业建设管理规定，在学校领导的统一指挥和监督下开展本专业建设工作，教研组、专业带头人与骨干教师共同负责本专业建设实施，对本专业进行具体建设指导与协调，落实本专业的人才培养模式改革、课程改革、教学模式改革、评价模式改革、实训室建设、校企合作建设等具体的专业建设任务，并确保本专业建设和教学改革适应社会的需求。

九、毕业要求

学生达到以下要求，准予毕业：

1. 思想品德评价合格；
2. 修满教学计划规定的全部课程且成绩合格，或修满 170 学分；
3. 顶岗实习鉴定合格。

十、附录

一般包括教学进程安排表、变更审批表等。